



**ACADEMIE
DE GRENOBLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Visiter une entreprise avec un groupe d'élèves

-

Guide à l'usage des enseignants



Table des matières

Pourquoi visiter une entreprise	3
✓ Objectif	3
✓ Choix d'une entreprise	3
Préparer la visite	4
✓ Organiser la visite	4
✓ Préparer les élèves	4
Pendant la visite.....	5
✓ Compléter la fiche « informations sur l'entreprise »	5
✓ Compléter la fiche « Métiers de l'entreprise »	5
Après la visite.....	6
✓ Synthèse de la visite	6
✓ Synthèse de la visite sous forme de BD.....	6
✓ Création de fiches métiers	6
✓ Création d'un support de communication	6

Annexes :

- Annexe 1 : Fiche élève « Informations sur l'entreprise »
- Annexe 2 : Fiche élève « Métiers de l'entreprise »
- Annexe 3 : Fiche élève « Exemples de questions à poser »
- Annexe 4 : Fiche élève « Synthèse de la visite »
- Annexe 5 : Fiche « Exemple de synthèse de la visite en BD »

Pourquoi visiter une entreprise

✓ Objectif

La visite d'une entreprise permet de faire découvrir aux jeunes collégien.ne.s ou lycéen.ne.s, l'activité économique d'un territoire et le monde du travail en général. Elle valorise les métiers et savoir-faire des entreprises et renforce l'intérêt des jeunes pour les formations qui y mènent. Elle peut aussi mettre en lumière les innovations qui naissent dans des pôles d'excellence.

Rencontrer des professionnel.le.s passionné.e.s par leur métier, créer une connivence avec eux, sentir, écouter, voir, toucher, amener les jeunes à s'éveiller au monde professionnel, sont quelques-uns des bénéfices d'une visite.

✓ Choix d'une entreprise

La liste des partenaires proposant des visites peut se retrouver sur le site de la [Mission Ecole Entreprise](#).

Vos référents des Comités Locaux Ecole Entreprise peuvent également être un appui pour des visites d'entreprises de votre tissu économique local.

Télécharger la [liste des pilotes CLEE](#) répartis sur les 5 départements de l'académie.

Préparer la visite

✓ Organiser la visite

La visite doit préalablement faire l'objet d'une concertation entre l'entreprise et les enseignants accompagnateurs (téléphonique si possible).

Pour préparer la rencontre, les enseignants doivent notamment valider avec l'entreprise l'organisation de la visite et son contenu. Il faut vérifier les conditions d'accueil des élèves au sein des locaux (dont nombre maximum du groupe pour une visite dans de bonnes conditions) et s'assurer que les intervenants ont un discours adapté au niveau et à l'âge des élèves.

Les horaires d'arrivée et de départ doivent être clairement définis ainsi que le lieu de rendez-vous et les modalités d'accès (Pièce d'identité valide obligatoire, ...).

En cas de constitution de groupes, les activités desdits groupes devront être déterminées. Voici un exemple d'organisation d'activités de groupes :

	De 9h00 à 10h30	De 10h30 à 12h00
Groupe 1	Visite des ateliers / des services	Film de présentation de l'entreprises et témoignages de salariés
Groupe 2	Film de présentation de l'entreprises et témoignages de salariés	Visite des ateliers / des services

Les accords et autorisations de sortie des élèves devront être anticipés. De même, le formulaire de droit à l'image à compléter doit être fourni suffisamment à l'avance par l'entreprise de manière à ce que les parents puissent le remplir et le rendre en temps et en heure à l'établissement.

Vous trouverez sur le [site Eduscol](#), les informations concernant l'organisation de sorties et voyages scolaires dans le second degré.

A noter : « Si l'organisation d'une sortie scolaire sans nuitée doit s'inscrire dans le cadre du projet d'établissement adopté par le conseil d'administration, conformément à l'article L. 401-1 du code de l'éducation, elle ne nécessite cependant pas de délibération spécifique du conseil d'administration et relève du seul accord du chef d'établissement. »

✓ Préparer les élèves

Un travail en classe, en amont de la visite, est nécessaire afin de rendre les interactions plus riches et profitables pour les élèves. Ces derniers.ères pourront être invité.e.s à rechercher des informations sur l'entreprise par le biais de recherches documentaires : secteur d'activité, produits ou services, son organisation, ses métiers, ... L'enseignant veillera à la compréhension du vocabulaire propre à l'entreprise et pourra faire faire des recherches de définitions (TPE, PME, PDG, marketing, logistique,...).

Il devra également aborder le respect des consignes de sécurité et rappeler les règles de bonne tenue et de comportement adapté.

La fiche « **informations sur l'entreprise** » (annexe 1) pourra être présentée et explicitée (vocabulaire, fonctionnement d'une entreprise, ...). Les élèves peuvent compléter le plus d'éléments possibles à partir des sources d'informations qu'ils ont à disposition : le site internet de l'entreprise, plaquettes de présentation, articles de journaux, site de France travail, sites de recensement et d'informations sur les entreprises (exemple : « [pappers](#) »), ... Ils laisseront de côté des questions restées sans réponse et les complèteront le jour de la visite. Il faudra, pour cela, expliciter clairement les objectifs de la visite et les tâches à accomplir.

Les élèves doivent également être invités à poser leurs propres questions. Cela permet de les faire réfléchir à ce qu'ils veulent vraiment savoir sur l'entreprise et ses métiers. Vous trouverez en annexe 3 des exemples de questions que pourraient poser vos élèves.

Les règles de sécurité dans une entreprise industrielle / sur un chantier de bâtiment / ... doivent être clairement énoncées : pas de talons, pas de jupe, pas de tenue ample ; porter des manches longues et des chaussures fermées.

A noter : certaines entreprises interdisent la prise de photos dans leurs ateliers et peuvent demander à ce que les téléphones soient déposés à l'entrée.

Pendant la visite

Lorsque les classes se présentent devant l'entreprise, il faut s'assurer de la bonne tenue du groupe. Les élèves doivent avoir une attitude positive et respectueuse.

✓ Compléter la fiche « informations sur l'entreprise »

Une fois la visite lancée, il faut veiller à ce que chaque élève effectue le travail qui lui a été confié. Les jeunes doivent régulièrement engager la discussion, solliciter et questionner les professionnels afin de compléter les éléments manquants sur la fiche « **informations sur l'entreprise** » (annexe 1). Ils pourront collecter d'autres informations en vue de la réalisation d'un travail de restitution en classe.

✓ Compléter la fiche « Métiers de l'entreprise »

La fiche « **Métiers de l'entreprise** » (annexe 2) est l'occasion de se renseigner plus spécifiquement sur certains métiers de l'entreprise. Selon le cadre de la visite, il pourra s'agir de professionnel.le.s qui viennent présenter leur activité et leur parcours. À cette occasion, les élèves pourront compléter la fiche métiers au fur et à mesure de la présentation. Des questions pourront être posées si des éléments de la fiche sont restés sans réponse.

Les jeunes pourront éventuellement être invités à interviewer des professionnel.le.s dont le métier les intéresse. Les élèves auront alors exploré des métiers différents.

Après la visite

La visite de l'entreprise pourra faire l'objet d'une restitution qui pourra prendre plusieurs formes. Mais avant cela il est nécessaire de faire une synthèse sur ce qui a été vu et entendu.

✓ Synthèse de la visite

Cette première étape permet de faire un bilan de ce qu'ils ou elles ont appris ou retenu avant de proposer une restitution. C'est aussi l'occasion de retravailler le vocabulaire de l'entreprise lu ou entendu au cours de la visite.

Après relecture de leurs notes, les élèves sont invités à compléter la fiche « **synthèse de la visite** » (annexe 4) en répondant aux questions.

Ils pourront ensuite échanger, débattre à l'oral sur leur bilan de cette visite. Cela pourra être l'occasion de prendre du recul par rapport à cette visite. Ils pourront notamment s'intéresser au secteur d'activité dans son ensemble, étudier la concurrence, l'attractivité des métiers, les contextes locaux, la féminisation des métiers, ...

- ☞ Découvrir [les secteurs professionnels sur le site de l'Onisep](#) ou sur [le site de France Travail](#).
- ☞ Découvrir les informations métiers en Auvergne-Rhône-Alpes sur [le site Cléor](#).

✓ Synthèse de la visite sous forme de BD

Il est également possible de proposer une fiche de synthèse sous forme de BD avec des bulles à compléter qui peut être pertinente en particulier pour des élèves de 3ème prépa métiers, SEGPA, ULIS, UPE2A.

Vous pouvez vous-même créer votre BD avec l'application [Pixton](#) ou inviter vos élèves à le faire (exemple en Annexe 5).

✓ Création de fiches métiers

Il s'agit ici de produire des fiches métiers par groupe. Ce sera l'occasion pour les élèves de faire des recherches complémentaires sur les métiers qui les ont intéressés. Ils pourront à cette occasion repérer d'autres parcours possibles que celui présenté par le professionnel.le rencontré.e.

Il faudra préalablement projeter des fiches métiers existantes depuis le site de l'Onisep afin qu'ils aient des exemples sur lesquels s'appuyer.

Chaque groupe pourra créer une fiche métier à partir des témoignages de professionnel.le.s issus de la visite ainsi que d'informations complémentaires trouvées par recherche documentaire.

Les élèves pourront par la suite présenter leurs fiches métiers aux autres groupes et répondre aux questions.

- ☞ [Fiches métiers de l'Onisep](#) ou [Fiches métiers O'reka](#).

- ☞ Vidéos de métiers : [Onisep TV](#) ou [Parcours métiers](#).

✓ Création d'un support de communication

L'Onisep propose une séance qui permet aux élèves de mettre en valeur les informations collectées lors de l'interview ou rencontre de professionnel.le.s et de la visite des services. Après avoir sélectionné les informations qui leur semblent essentielles, ils.elles organisent et créent un panneau ou un diaporama qui permettra de les partager avec l'ensemble des élèves du collège. Cible : 4^{ème}, 3^{ème}

- ☞ Lien vers la séance Onisep « [Créer un support de communication autour de la visite d'entreprise](#) ».

Bonne visite !



Document conçu par un groupe de travail regroupant
les pilotes des CLEE de l'académie de Grenoble avec l'appui
de la DRAIO (Délégation de Région Académique à l'Information et à l'Orientation)
du rectorat de Grenoble et
de la Mission Ecole Entreprise - DRAFPIC (Délégation de Région Académique à la
Formation Professionnelle Initiale et Continue) du rectorat de Grenoble
