



**ACADÉMIE
DE GRENOBLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Stage de seconde Mode d'emploi

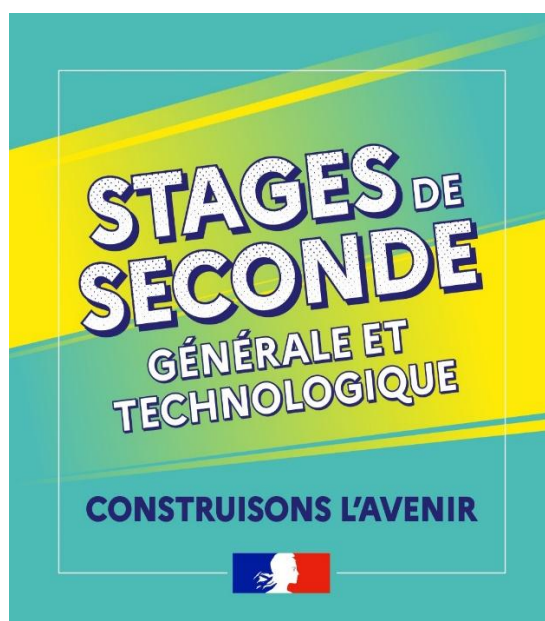


Table des matières

Le stage d'observation de la classe de seconde.....	3
✓ Objectif.....	3
✓ Organisation.....	3
✓ Dispenses de stages.....	4
La recherche d'un stage.....	4
✓ Déterminer son projet.....	4
✓ Rechercher un stage.....	5
✓ Le tableau « recherche de stage ».....	6
✓ Conseil pour rédiger un CV et une lettre de motivation.....	6
Se préparer au stage.....	6
Pendant le stage.....	7
✓ Quelques rappels :.....	7
✓ Le tableau de bord journalier.....	7
Après le stage.....	8
✓ La grille d'auto évaluation du stage.....	8
✓ La grille d'évaluation du stage par le tuteur.....	8

Annexes :

Annexe 1 : Tableau de recherche de stage

Annexe 2 : Tableau de bord journalier

Annexe 3 : Fiche métier

Annexe 4 : Grille d'auto évaluation du stage

Annexe 5 : Grille d'évaluation du stage par le tuteur

Le stage d'observation de la classe de seconde

✓ Objectif

Ton stage d'observation de seconde générale et technologique a pour objectif la découverte du monde économique et professionnel. Il fait partie intégrante du parcours Avenir inscrit dans le cadre de l'éducation à l'orientation. Ce stage te permettra d'enrichir ta connaissance des métiers et découvrir une culture économique et professionnelle avec ses codes et ses valeurs. Enfin, il a pour but de t'aider à construire ton projet d'orientation. Cette immersion te permettra également de donner plus de sens aux matières que tu étudies en classe, en les reliant à des métiers concrets.

✓ Organisation

Le stage d'observation est obligatoire. Il se déroule du **16 au 27 juin 2025** sur le **temps scolaire**.

La période de deux semaines consécutives peut éventuellement être divisée en deux périodes, une première semaine dans un premier lieu d'accueil et une seconde semaine dans un autre lieu d'accueil.

Le stage peut se dérouler en entreprise, au sein d'une association, dans une administration de l'Etat, en collectivité territoriale ou en établissement public.

Une convention précise les objectifs pédagogiques du stage d'observation. Elle prévoit, de manière la plus explicite possible, la nature des tâches qui pourront être confiées aux élèves. Elle doit être signée par les représentants légaux, l'établissement scolaire et l'entreprise ou l'organisme d'accueil.

L'élève doit être accompagné **d'un tuteur** pendant toute la réalisation de son stage. Il reste sous l'autorité de son chef d'établissement.

La séquence d'observation en classe de seconde ne donne pas lieu à un rapport de stage mais fera l'objet d'exploitations pédagogiques en classe de 1^{ère}. Il est donc indispensable de garder trace de cette séquence : rendre compte de ses observations, son ressenti, l'intérêt que l'on y a trouvé ou au contraire les difficultés que l'on a rencontrées, ce qui nous a déplu.

Pour plus d'informations, consulte le site [Réussir au lycée](#).

✓ Dispenses de stages

Le Service National Universel (SNU) : un séjour d'intérêt général pendant le mois de juin peut remplacer le stage. Il faudra fournir la convocation et une attestation de SNU.

Mobilité scolaire à l'étranger : si tu fais un séjour organisé par ton établissement ou une autre structure. Il pourra remplacer le stage en ayant un contrat d'études signé.

Un voyage scolaire : si ce voyage dure deux semaines, il pourra remplacer ton stage. S'il ne dure qu'une semaine, il faudra faire un stage pour compléter.

Un stage pratique BAFA : Si tu fais ton stage pratique pendant la période d'observation, il peut le remplacer.

La recherche d'un stage

✓ Déterminer son projet

Tu dois identifier dans quel secteur d'activité tu vas effectuer ton stage. Mais aussi quels métiers souhaites-tu observer ? Dans quel type de structure préfères-tu évoluer ? Publique ? Privée ? Petite entreprise ? Grand groupe ?

Pour t'aider dans tes choix voici quelques pistes :

Contacte le/la **psychologue de l'Éducation nationale** de ton lycée. Tu peux le/la rencontrer directement dans ton établissement ou prendre rendez-vous dans le CIO le plus proche de ton domicile. [Lien vers le site des CIO de l'académie de Grenoble](#).

[L'Onisep](#) propose de nombreuses ressources qui t'aideront à mieux connaître les métiers et les secteurs d'activités. Il existe notamment un [Quiz Onisep](#) pour t'aider à déterminer le secteur d'activité qui te correspond le mieux.

Tu peux également regarder des vidéos de témoignages de professionnels sur [Onisep TV](#).

[Mon Orientation en ligne](#) propose un échange personnalisé avec des spécialistes de l'orientation. Ils sont accessibles 24h/24h par mail, téléphone ou Tchat.

La Région Auvergne-Rhône-Alpes met à disposition la plateforme d'orientation [O'rêka](#) qui te fournira des informations fiables sur les métiers et notamment les métiers qui recrutent en région. Il existe aussi un [Quiz O'rêka](#) pour mieux se connaître et identifier les métiers qui nous correspondent.

✓ Rechercher un stage

La plateforme nationale [1 élève, 1 stage](https://1eleve1stage.education.gouv.fr) est le site de référence pour trouver un stage.



Elle est accessible depuis le 13 février et met à disposition des élèves de nombreuses offres nationales mais aussi sur tous les territoires de notre académie.

Créer un compte élève :

1. Va sur la page d'accueil du site ;
2. Clique sur le bouton « **Connexion** » en haut à droite ;
3. Si c'est la première fois que tu utilises le site, tu devras créer un compte. Clique sur « **Vous n'avez pas encore de compte** » ;
4. Dans la rubrique « élèves », clique sur « **Inscription via ÉduConnect** » ;
5. Tu recevras un mail de confirmation pour valider ton inscription.



Rechercher des stages et postuler :

- ✓ Clique sur « **Rechercher un stage** » ;
- ✓ Utilise les filtres pour affiner ta recherche : choisir la région, le secteur d'activité, le type de stage, etc. ;
- ✓ **Parcours les offres proposées.** Chaque offre indique les informations essentielles : l'entreprise, les missions du stage, la durée, certaines modalités ;
- ✓ Lorsque tu trouves un stage qui t'intéresse, clique dessus pour en savoir plus ;
- ✓ Si tu veux postuler, clique sur « **Postuler** » et suis les instructions pour envoyer ta candidature à l'entreprise.

Une fois ta candidature envoyée, tu peux suivre son évolution directement sur le site. L'entreprise pourra te contacter pour te donner plus d'informations et confirmer ton stage, avant de remplir et signer une convention de stage.

Sur le site *1 élève 1 stage*, une **convention de stage** est générée automatiquement une fois que tu as trouvé un stage et que ta candidature est acceptée par l'entreprise. Il te suffira de la vérifier, puis de la faire signer par tes **représentants légaux**, la **structure d'accueil**, et ton **établissement scolaire**. Cette démarche peut être réalisée en ligne.

D'autres plateformes d'offres de stages pour les scolaires existent également :

La plateforme régionale : [Nos talents, nos emplois](#)

Les sites des associations : [My Future](#) et [JobIRL](#)

Il est aussi possible de **contacter directement des entreprises** parce qu'elles t'intéressent.

Avant de prendre contact avec une entreprise, entraîne-toi avec un camarade pour te présenter et présenter le stage (durée, dates et objectif).

Exemple : « Bonjour, je m'appelle *prénom nom*, je suis en classe de 2^{nde} au lycée XX et je souhaiterais effectuer mon stage dans votre entreprise/administration/association du 16 au 27 juin».

Tu peux prendre contact avec une entreprise, une association ou une administration par téléphone, par courriel ou en te déplaçant. Le site [la bonne boîte](#) de France Travail te permettra d'identifier plusieurs entreprises ou associations dans ta recherche de stage.

✓ **Le tableau « recherche de stage »**

Tu peux inscrire toutes tes démarches dans le tableau « recherche de stage » (cf. annexe 1). Cela t'aidera à t'organiser et garder trace des contacts déjà pris.

✓ **Conseil pour rédiger un CV et une lettre de motivation**

La plateforme Avenir(s) dispose d'outils d'aide à la rédaction de CV et de lettres de motivation. Ils se trouvent dans la rubrique « *Mes outils* » puis « *Préparer l'accès au monde professionnel* ». Tu pourras garder trace de ces documents et les imprimer depuis la plateforme.

La connexion à [la plateforme Avenir\(s\)](#) se fait via Educonnect avec tes codes habituels.

Tu peux également aller directement sur le site de l'Onisep et créer [un CV en ligne](#).

Toujours sur le site de l'Onisep, tu trouveras des conseils sur la rédaction du CV, notamment « [les 10 questions à se poser avant de rédiger un CV](#) »

Pour [la lettre de motivation](#), divers conseils te permettront d'être plus percutant.e

Se préparer au stage

Avant le stage, renseigne-toi sur la structure qui va t'accueillir. Tu peux par exemple consulter son site internet (rubriques « *qui sommes-nous* », « *emplois/carrières* »,)

Repère les différents métiers de l'entreprise et informe-toi sur ces métiers sur le site de [l'Onisep](#).

Renseigne-toi également sur les aspects pratiques de ton stage :

- Nom du tuteur qui va t'accueillir
- Les horaires de la structure d'accueil et l'emploi du temps
- Les repas : y a-t-il une cantine ou dois-je apporter un repas ?
- Le lieu, le trajet et le moyen de transport pour m'y rendre

Pendant le stage

✓ Quelques rappels

- **Respect des horaires et l'emploi du temps** : l'emploi du temps est à la charge de la structure d'accueil, il n'est pas soumis au respect de ton emploi du temps au lycée.
- **Respect des règles de la structure et de la hiérarchie** : dans cet environnement professionnel qui est nouveau pour toi, tu dois veiller au respect des règles et de la culture de l'entreprise. Assure-toi d'avoir une attitude adaptée et une tenue correcte. Tu dois également montrer ton sérieux et ton engagement.
- **Respect des normes de sécurité** : pendant ton stage, tu vas être informé.e et formé.e sur les consignes de sécurité propres à l'entreprise. Cela inclut parfois l'utilisation d'équipements de protection individuelle (casque, gants, ...), ainsi que les consignes d'urgence à suivre en cas de problème. La sécurité est une priorité et tu dois t'y conformer.
- **En cas d'absence** : le stage d'observation est obligatoire pour tous les élèves de seconde générale et technologique. Si tu es malade ou hospitalisé.e, tu devras fournir un justificatif médical et prévenir de ton absence l'entreprise et le lycée le plus tôt possible.
- **Prendre des notes** : La prise de notes t'oblige à synthétiser les informations, à les organiser et à les structurer, ce qui facilitera ta mémorisation et la récupération de l'information pour plus tard quand tu feras ton bilan.
- **Remerciements** : à la fin du stage, remercie ton tuteur et toutes les personnes qui t'ont accueilli.e et qui ont consacré du temps. Tu pourras également envoyer une lettre de remerciements à ton tuteur et au responsable de l'entreprise.

✓ Le tableau de bord journalier

L'observation est une phase importante qui nécessite de l'organisation. Il est important de prendre des notes chaque jour et poser des questions. Tu pourras à la fin de la journée, compléter le tableau de bord journalier (cf. annexe 2). Ton établissement pourra te demander ce tableau à la fin du stage. Tu peux prendre des photos si besoin mais vérifie bien que cela est autorisé.

Il est également intéressant de compléter une ou plusieurs **fiches métiers** (cf. annexe 3) à partir de professions observées durant ton stage. Cela te permet d'obtenir des informations précises et complètes qui te seront utiles dans la construction de ton projet d'orientation. Tu t'apercevras qu'il existe bien souvent différents parcours de formation qui mènent à un même métier.

Après le stage

Cette séquence d'observation en classe de seconde ne fait pas l'objet d'un rapport de stage tel qu'il est organisé pour le stage de troisième. La restitution du stage est organisée par ton lycée. Renseigne-toi sur les modalités choisies par ton établissement.

Dans certains cas tu devras préparer une présentation ou un petit rapport qui servira de support aux échanges que tu pourras avoir avec tes professeurs ou un/une psychologue de l'Éducation nationale. Cet exercice est pertinent car tu pourras parler de ce que tu as appris, des compétences que tu as développées et de la manière dont ce stage a influencé ton projet d'orientation.

✓ **La grille d'auto évaluation du stage**

A la fin du stage tu complèteras la grille d'autoévaluation (cf. annexe 4). Elle te permettra de mieux identifier les compétences travaillées et acquises au cours du stage. Cela t'aidera à mieux te positionner dans ton projet d'orientation et nourrira ta réflexion.

✓ **La grille d'évaluation du stage par le tuteur**

Ton tuteur sera également invité à remplir une évaluation (cf. annexe 5) qui résumera ce que tu as accompli et te donnera un bilan de tes compétences. Tu peux éventuellement demander de la renseigner avec lui.

Recherche de stages

Nom de la structure / Entreprise	Adresse Téléphone	Contact / personne rencontrée	Date de candidature	Date et modalité de la relance	Date et modalité de la 2 ^{ème} relance	Réponse
		Nom : Fonction :	Date : Modalité: <input type="checkbox"/> Appel téléphonique <input type="checkbox"/> Contact physique <input type="checkbox"/> Courriel	Date : Modalité: <input type="checkbox"/> Appel téléphonique <input type="checkbox"/> Contact physique <input type="checkbox"/> Courriel	Date : Modalité: <input type="checkbox"/> Appel téléphonique <input type="checkbox"/> Contact physique <input type="checkbox"/> Courriel	<input type="checkbox"/> Oui * <input type="checkbox"/> Non * <input type="checkbox"/> si oui, j'ai transmis la convention pour signature le ../..
		Nom : Fonction :	Date : Modalité: <input type="checkbox"/> Appel téléphonique <input type="checkbox"/> Contact physique <input type="checkbox"/> Courriel	Date : Modalité: <input type="checkbox"/> Appel téléphonique <input type="checkbox"/> Contact physique <input type="checkbox"/> Courriel	Date : Modalité: <input type="checkbox"/> Appel téléphonique <input type="checkbox"/> Contact physique <input type="checkbox"/> Courriel	<input type="checkbox"/> Oui * <input type="checkbox"/> Non * <input type="checkbox"/> si oui, j'ai transmis la convention pour signature le ../..
		Nom : Fonction :	Date : Modalité: <input type="checkbox"/> Appel téléphonique <input type="checkbox"/> Contact physique <input type="checkbox"/> Courriel	Date : Modalité: <input type="checkbox"/> Appel téléphonique <input type="checkbox"/> Contact physique <input type="checkbox"/> Courriel	Date : Modalité: <input type="checkbox"/> Appel téléphonique <input type="checkbox"/> Contact physique <input type="checkbox"/> Courriel	<input type="checkbox"/> Oui * <input type="checkbox"/> Non * <input type="checkbox"/> si oui, j'ai transmis la convention pour signature le ../..
		Nom : Fonction :	Date : Modalité: <input type="checkbox"/> Appel téléphonique <input type="checkbox"/> Contact physique <input type="checkbox"/> Courriel	Date : Modalité: <input type="checkbox"/> Appel téléphonique <input type="checkbox"/> Contact physique <input type="checkbox"/> Courriel	Date : Modalité: <input type="checkbox"/> Appel téléphonique <input type="checkbox"/> Contact physique <input type="checkbox"/> Courriel	<input type="checkbox"/> Oui * <input type="checkbox"/> Non * <input type="checkbox"/> si oui, j'ai transmis la convention pour signature le ../..
		Nom : Fonction :	Date : Modalité: <input type="checkbox"/> Appel téléphonique <input type="checkbox"/> Contact physique <input type="checkbox"/> Courriel	Date : Modalité: <input type="checkbox"/> Appel téléphonique <input type="checkbox"/> Contact physique <input type="checkbox"/> Courriel	Date : Modalité: <input type="checkbox"/> Appel téléphonique <input type="checkbox"/> Contact physique <input type="checkbox"/> Courriel	<input type="checkbox"/> Oui * <input type="checkbox"/> Non * <input type="checkbox"/> si oui, j'ai transmis la convention pour signature le ../..



Tableau de bord journalier

1. Informations sur la structure

Nom de la structure d'accueil :			
Adresse :			
Site internet :			
C'est une structure :	<input type="checkbox"/> publique	<input type="checkbox"/> privée	<input type="checkbox"/> associative
	<input type="checkbox"/> artisanale	<input type="checkbox"/> industrielle	<input type="checkbox"/> agricole
	<input type="checkbox"/> commerciale	<input type="checkbox"/> de services	<input type="checkbox"/> autre : _____
Secteur d'activité :			
Nombre de salariés :			
Métiers exercés au sein de la structure :			

2. Observations pendant le stage

Jour n°		Date : 2025	
Dans quel environnement ai-je « travaillé » (extérieur, intérieur, atelier, bureau, etc.) ?			
Quel(s) professionnel(s) de la structure ai-je rencontré ?			
Quelles autres personnes ai-je rencontré (client, fournisseur, élu, ...) ?			
Activités observées :			
Ce qui m'a agréablement surpris(e) :			
Ce qui m'a déçu(e) :			
Ma remarque générale sur cette journée			

Vous pouvez utiliser ce tableau de suivi pour chaque jour de stage et /ou le compléter par

- une ou plusieurs fiches interview de professionnel
- une fiche de présentation d'un poste de travail
- une fiche organigramme de la structure
- ...

3. Mes impressions générales sur mon stage

Ce qui m'a le plus surpris	Ce qui m'a le plus déçu

Le(s) métier(s) que j'aimerais découvrir davantage et pourquoi

Fiche métier

Nom, prénom de l'élève :

Nom du métier :

1 - En quoi consiste-t-il ? (tâches, responsabilités...)

2 - Avec quels autres métiers est-il en relation ?

3 - Dans quels environnements ce métier peut-il s'exercer ? (à domicile ou en entreprise; dans une petite, moyenne ou grande entreprise; en contact ou non avec le public) Nécessite-t-il des déplacements ?

4 - Combien gagne-t-on ? Salaire, avantages en nature (logement, voiture...)

5 - Quel(s) diplôme(s) faut-il pour exercer ce métier ?

6 - Comment et où le(s) préparer ? (université, IUT, lycée, grande école, apprentissage)

7 - Quelles sont les possibilités de promotion ou d'avancement ? (expérience, ancienneté, formation continue)

8 - Quelles sont les perspectives d'emploi ? (conditions d'insertion sur le marché du travail)

9 - Que faut-il savoir ou que faut-il savoir faire pour exercer ce métier ?
De quelles qualités physiques et/ou intellectuelles faut-il faire preuve ?

10 - Quels sont les avantages de ce métier ?

11 - Quels sont les inconvénients de ce métier ?

12 – Votre avis sur ce métier....

Pour vous aider à compléter cette fiche, vous pouvez consulter les sites internet suivants :
<http://www.onisep.fr/Decouvrir-les-metiers>
<https://oreka.auvergnerhonealpes-orientation.fr/metiers>



Grille d'auto-évaluation du stage de Seconde par le (la) stagiaire

Structure d'accueil :

Stagiaire :

Nom et fonction du (de la) tuteur(trice) d'accueil :

Savoir-être	Toujours	Souvent	Rarement	Jamais	Non évalué
Ponctualité					
Assiduité					
Tenue appropriée					
Politesse					
Respect des consignes					

Compétences relationnelles	Toujours	Souvent	Rarement	Jamais	Non évalué
Capacité d'écoute					
Communication orale claire					
Capacité d'intégration à une équipe					
Capacité d'adaptation du langage selon l'interlocuteur(trice)					

Investissement durant le stage	Toujours	Souvent	Rarement	Jamais	Non évalué
J'ai été intéressé(e), attentif(ve).					
J'ai posé des questions et ai fait preuve de curiosité.					

Compétences à s'orienter développées pendant le stage	Oui	Non
Explorer et se repérer dans les métiers, les domaines professionnels et le monde du travail		
Interroger et déconstruire les représentations		
Apprendre à se connaître		
S'autoriser à rêver		
Savoir se présenter et maîtriser son image		
Construire, développer et mobiliser ses réseaux		

Grille d'évaluation du stage de seconde par le tuteur d'accueil

Structure d'accueil :

Stagiaire :

Nom et fonction du tuteur d'accueil :

Savoir-être	Toujours	Souvent	Rarement	Jamais	Non évalué
Ponctualité					
Assiduité					
Tenue					
Politesse					
Respect des consignes					

Compétences relationnelles	Toujours	Souvent	Rarement	Jamais	Non évalué
Capacité d'écoute					
Communication orale claire					
Capacité d'intégration à une équipe					
Capacité d'adaptation du langage selon l'interlocuteur					

Investissement durant le stage	Toujours	Souvent	Rarement	Jamais	Non évalué
S'intéresse, est attentif à ce qu'on lui présente					
Pose des questions, fait preuve de curiosité					

Quels conseils donneriez-vous au stagiaire ?

Accepteriez-vous de prendre de nouveau un stagiaire ?